

URZĄD MIASTA RZESZOWA
CENTRUM
INNOWACJI MIEJSKICH - URBAN LAB
35-030 Rzeszów, ul. 3 Maja 13
tel. 1 77 88 99 00

Rzeszów, 30 października 2025 r.

Znak sprawy: CIM.271.23.2025

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab
ul. 3-go Maja 13
35-030 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Urząd Miasta Rzeszowa – Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab
ul. 3-go Maja 13
35-030 Rzeszów

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Barbara Chłanda

Numer telefonu i e-mail do kontaktu: (+48) 17 875 40 82, Barbara.Chlanda@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE**WSZYSCY WYKONAWCY**

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Weryfikacja i zatwierdzenie sprawozdań finansowych okresowych, rocznych i końcowego z realizacji projektu „Urban Lab Rzeszów – Miasto dla Młodych”.

1. Opis przedmiotu zamówienia: zgodnie z warunkami i wymogami, określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Nazwa i kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

79212100-4 Usługi audytu finansowego

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Urban Lab – Miasto dla Młodych”, współfinansowanego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.

2. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście do Urzędu Miasta Rzeszowa – Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab, ul. 3-go Maja 13, 35-030 Rzeszów w godzinach od 7:30 do 18:00 w dni robocze lub na adres e-mail: urbanlab@erzeszow.pl, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego (Formularz „Oferta”), do dnia 7 listopada 2025 r. do godz. 15:30.

Oferty złożone po upływie wyżej wymienionego terminu zostaną uznane za nieważne.

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2028 r., z uwzględnieniem zapisów pkt 10 Załącznika nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2) Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- a) formularz oferty, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku 3 do Zapytania ofertowego,
- b) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane, zgodnie w ppkt 5.

3) Podane w Formularzu oferty ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą netto i brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN.

4) Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zamówienia,
- b) oferta musi odpowiadać wszelkim wymogom zawartym w Zapytaniu ofertowym pod rygorem odrzucenia,
- c) wraz z ofertą winne być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w ppkt 5,
- d) jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w w ppkt 5 lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień,

- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone pisemnie, w języku polskim, podpisane przez osobę lub osoby uprawnione,
 - f) ofertę i załączniki do oferty należy złożyć w postaci papierowej osobiście lub elektronicznie, jako skan uprzednio podpisanych dokumentów lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufanym; Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty i załączników wpisanych bezpośrednio w treść e-maila,
 - g) oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 5.
 - h) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, albo - kwalifikowany podpis elektroniczny/profil zaufany,
 - i) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 5) Dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:
- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego,
 - b) zaparafowany projekt umowy, będący Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - c) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (o ile dotyczy),
 - e) dokumenty wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6 Zapytania ofertowego: wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta – informacja zawarta w Formularzu oferty wypełnionym przez Oferenta, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (protokoły odbioru, referencje, poświadczenia) oraz dokument potwierdzający uprawnienia biegłego rewidenta.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium ceny - cena 100% (100 pkt).

- 3) Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.
- 4) Kryterium procentowe zostanie przeliczone na punkty według następującego wzoru:
$$C = W_n / W_b \times 100$$

C – ilość punktów dla badanej oferty
W_n – wartość najniższej oferty
W_b – wartość badanej oferty
- 5) Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymienione w zapytaniu ofertowym wymogi i uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji oferowanej ceny z Wykonawcami.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
Sposób dokonywania oceny: na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty,
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
Sposób dokonywania oceny: na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty,
 - c) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych, nie byli karani za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
Sposób dokonywania oceny: na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty,
 - d) są uprawnieni do badania sprawozdań finansowych na mocy ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1035 z późn. zm.) lub posiadają kwalifikacje zawodowe do przeprowadzania audytu wewnętrznego zgodnie z ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) lub w latach 2003-2006 zdały przed komisją powołaną w Ministerstwie Finansów egzamin pozwalający na wykonywanie zawodu audytora wewnętrznego.
Sposób dokonywania oceny: na podstawie dokumentów (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), np. dokument potwierdzający uprawnienia biegłego rewidenta, zaświadczenie o zdaniu egzaminu – składa się wraz z ofertą;
 - e) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania usługi oraz wykonali w okresie ostatnich pięciu lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to za okres prowadzenia działalności, usługi polegającej na zbadaniu minimum 2 sprawozdań finansowych dla

jednostek samorządu terytorialnego z realizacji zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

Sposób dokonywania oceny: Wykaz zrealizowanych usług – informacja zawarta w Formularzu oferty wraz z dokumentami (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzającymi należyte wykonanie usług (protokoły odbioru, referencje, poświadczenia) – składa się wraz z ofertą.

f) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Sposób dokonywania oceny: na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty;

g) rozliczą się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT lub rachunku.

Sposób dokonywania oceny: na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty.

- 2) W przypadku, gdy Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę, wszystkie te osoby będą wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji niniejszej usługi. Osoba/osoby wskazana/wskazane przez Wykonawcę będzie/będą wpisana/wpisane do umowy. Osoba/osoby ta/te będzie/będą musiała/musiały wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej/tych osoby/osób, za wyjątkiem sytuacji, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody (nie do usunięcia), aby osoba/osoby wskazana/wskazane do realizacji zamówienia mogła/mogły pełnić obowiązki osobiście - w przypadku wystąpienia przeszkód w ich wykonywaniu Wykonawca niezwłocznie zapewni na swój koszt zastępstwo przez osobę spełniającą co najmniej warunki kwalifikacji i doświadczenia jak wskazane odpowiednio w pkt 6 ppkt 1 lit. d. Ustanowienie zastępcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę lub osoby trzecie, a także pracowników, którzy będą działali w imieniu Wykonawcy.
- 5) Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie oświadczeń bądź umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.
- 6) W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
- 7) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu

Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych;
- c) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osoby powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym podlegają wykluczeniu.

7. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

Główny Specjalista
.....
Centrum Innowacji Miejskich - Urban Lab
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie
mgr Barbara Chłanda

Zatwierdził:

DYREKTOR
.....
Centrum Innowacji Miejskich - Urban Lab
Podpis i pieczęć dyrektora
mgr Małgorzata Michalska
wydziału zamawiającego

7. Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy
3. Formularz „Oferta”

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.